

気づいたら、遅かった！・・・ではすまない。  
これだけは押さえておきたい！

# 中国現地法人

チャイナリスクに対する日本企業の認識と対応

## 不正を防ぐチェック項目

《講師》レイズビジネスコンサルティング（上海）有限公司 CEO 加納 尚 氏（公認会計士）

本セミナーは、中国現地法人を持つ会社の経営幹部を対象に、『121項目からなる財務会計に係る具体的かつ実践的なチェックリストを提示し、中国現地法人をチェックすることによって、一定水準以上の適切な会計業務ができるようになること』を目的としています。例えば、現金や社印の扱い、帳簿管理のルールにおいても、日本では「当然」のことで、中国では必ずしも「当然」でない、信じられないことも多々あります。講師のコンサルティング経験により集積された財務会計上チェックが必要な121の項目について、問題点を整理するとともに、改善例を紹介します。

《開催日》平成 26 年 7 月 25 日(金) 午前 10 時～午後 5 時

《会場》大阪府工業協会 研修室 【大阪市地下鉄「本町」駅③出口すぐ】  
(大阪市中央区本町 4-2-5 本町セントラルビル 6 階)

《講師》加納 尚 氏 [レイズ ビジネス コンサルティング (上海) 有限公司 代表]

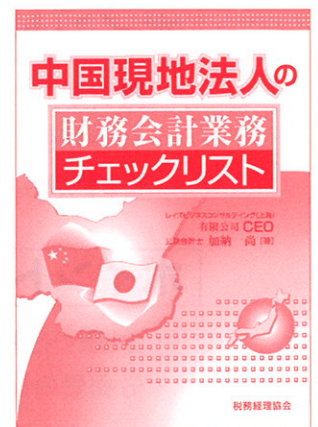
同志社大学商学部卒業。2000年に公認会計士登録。朝日監査法人（現あずさ監査法人）、ペリングポイント(株)を経て、2005年より中国内日系コンサルティング会社に勤務。2010年3月に独立。中国における日系企業に対する、ロジカルシンキングを利用した内部統制構築、ITシステム導入支援業務、会計・税務指導に係る多数の実績を有す。著書に「中国現地法人の財務会計業務チェックリスト」（税務経理協会）がある。

《受講費》会員企業 24,840円 / 非会員企業 30,240円  
(1名につき、消費税を含む)

振込先：[三井住友]備後町支店(当)No.201068・[りそな]大阪営業部(当)No.1027054

《お申込み》下欄の受講申込書をFAXで当協会宛てにお送りください。  
折り返し、受講票・請求書・振込用紙をお送りいたします。

FAX番号 06-6245-9926



----- キリトリ線 -----

### 受講申込書 中国現地法人での不正を防ぐチェック項目

2014.7.25

No.5234-0461 YI

会社名			所属部署名(役職名)	氏名	
所在地					
電話番号	FAX		主要製品	従業員数	名
◎受講費送金方法(○印をつけてください) ①振込( 月 日 銀行) ②郵送 受講者( )名分 ¥ (税込み)			◎申込担当者(受講票・請求書等のお送り先) 所属(役職名) 氏名		

※ お申込はFAXでお願いいたします・・・ FAX番号 06-6245-9926

公益社団法人 大阪府工業協会

## 1 まずは現状把握から！ 中国現地法人の財務会計業務の実態

多くの日系中国現地法人において、財務会計業務は、中国人幹部やスタッフに任せきりになっている場合があります。その背景として、製造部門といった直接部門と異なり、財務会計業務のような間接部門においては専門の知識や経験を有する日本人出向者を十分に派遣できず、そのため、中国人任せの中国式の会計基準や税務基準に沿った会計処理を行っています。はじめに、中国現地法人での財務会計業務の実態と問題点について解説します。

## 2 財務会計121のチェックポイント 《よくある問題と改善例》

### ポイント① 『資金管理』は、ここをチェックせよ！

- ・金庫の鍵の保管状況
- ・現金出納帳の記録状況
- ・仮払現金の記録状況
- ・現金の保管限度額
- ・預金残高確認書との照合状況
- ・発票の管理状況 …etc.

### ポイント② 『購買・在庫管理』は、ここをチェックせよ！

- ・購買承認の運用状況
- ・仕入データと請求データの照合状況
- ・月次棚卸の牽制状況
- ・合い見積りの入手状況
- ・発票の適時入手と仕入の適時計上
- ・棚卸差異の分析状況
- ・出庫事実と会計記録の整合性
- ・月次棚卸の実施状況
- ・滞留原材料の管理状況 …etc.

### ポイント③ 『労務費管理』は、ここをチェックせよ！

- ・労務費の把握/集計状況
- ・社会保険料の計上/納付状況
- ・賞与引当金の計上状況
- ・労務費の期間帰属
- ・個人所得税の計上/納付状況 …etc.

### ポイント④ 『原価計算』は、ここをチェックせよ！

- ・原材料の直間区分状況
- ・製造経費の期間帰属
- ・原価計算表の作成状況
- ・保税品と非保税品の区分
- ・製造経費配賦基準の設定状況
- ・棚卸マニュアルの整備 …etc.

### ポイント⑤ 『固定資産管理』は、ここをチェックせよ！

- ・購買承認の運用状況
- ・資本的支出と収益的支出の区分
- ・固定資産の識別ラベル添付状況
- ・減価償却の実施状況
- ・固定資産棚卸の実施状況
- ・建設仮勘定の管理状況 …etc.

### ポイント⑥ 『決算報告』は、ここをチェックせよ！

- ・決裁権限規程の整備と運用
- ・財務諸表の承認状況
- ・税務申告の適時提出
- ・財務部職務分掌規程の整備と運用
- ・会計システムのパスワード管理 …etc.

## 3 会計の可視化、業務内容のレベルアップと適切な運営

- (1) もう一步、会計業務を可視化するには？
- (2) もう一步、会計業務をレベルアップするには？
- (3) 日本親会社への根拠をもった報告の実践
- (4) 安定的な財務会計プロセスの運用ポイント

※ 申込書にご記入頂いた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・担当講師への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させて頂く場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の場合、当協会までご連絡ください。

<主催> 公益社団法人 大阪府工業協会

大阪市中央区本町 4-2-5 / Tel 06-6251-1138 / Fax 06-6245-9926